

中共西北工业大学委员会文件

校党组字〔2020〕2号

关于印发《西北工业大学学院院长助理 选拔任用管理办法》的通知

各单位：

《西北工业大学学院院长助理选拔任用管理办法》已经2019年12月30日党委常委会审定通过，现予以印发，请遵照执行。

特此通知。

中共西北工业大学委员会

2020年1月2日

西北工业大学学院院长助理 选拔任用管理办法

第一条 为深入贯彻落实全国组织工作会议精神，培养锻炼一支对党忠诚，本领过硬，数量充足，质量优良的优秀年轻干部队伍，结合校院两级管理体制改革，充实学院行政管理力量，加大从教学科研一线发现培养锻炼年轻干部力度，根据上级有关文件精神并结合学校实际，制定本办法。

第二条 院长助理岗位一般从专业技术人员中选拔优秀年轻同志担任。其岗位职责主要是协助学院领导班子成员承担学科建设、人才培养、科学研究、社会服务、国际交流、实验室建设、行政管理等专项业务管理工作，培养锻炼其管理能力，提升综合素质。院长助理不设行政级别，参照七级领导人员进行管理。

第三条 院长助理的选拔任用管理，坚持促进学院工作推进和培养年轻学术型干部相结合，坚持学术发展与提高管理能力相结合的原则。

第四条 每个专业学院根据工作需要，原则上可设 3 名院长助理。

第五条 选拔院长助理应具备下列条件：

（一）政治素质好，理想信念坚定，坚持党的基本路线，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”；

（二）忠诚党的教育事业，坚持立德树人，为人师表，工作踏实，甘于奉献，有较强的事业心和责任感，愿意从事管理服务工作；

（三）学术水平较高，具有博士学位，一般为副高级以上专业技术职务；

（四）在本院工作一般满两年以上，且近两年考核结果为称职以上，并具有正常履行职责的身体条件。

第六条 院长助理选拔程序及考察人选确定：

（一）学院党委负责院长助理的选任工作。学院党委就院长助理岗位职责、人选条件以及选拔程序等情况进行研究，与党委组织部充分沟通后形成工作方案，经党委组织部审核同意后实施。

（二）学院党委按照工作方案遴选初步人选，提交本单位党政联席会集体讨论确定拟任人选。在人选酝酿和选任过程中，要充分听取广大教职员工的意见，着重考虑学科结构、能力结构、年龄结构等因素。

第七条 组织考察：

（一）学院党委负责制定考察方案，组织考察；

（二）实行考察预告制。通过一定方式在学院发布干部考察预告，公布考察对象、考察组成员和考察时间、地点及联系电话等；

（三）依据干部选拔任用条件和院长助理职务的岗位职责要求，全面考察拟任人选德、能、勤、绩、廉等方面表现，坚持把政治标准放在首位，重点考察思想品德、工作实绩、群众基础等；

（四）参加谈话考察的范围是：学院领导班子成员、系（所）主任及教工党支部书记，教师代表等；

（五）考察组全面、客观地写出考察意见。

第八条 讨论决定：

（一）学院党政联席会议根据考察意见，提出院长助理初步人选，经学院党委会议决定后连同考察情况以书面形式报告党委组织部；

（二）党委组织部召开干部任免专题会议，讨论确定院长助理人选。

第九条 任前公示。党委组织部对拟新任职的院长助理发布

为期五个工作日的公示。

第十条 发文任命。经公示无疑议，党委组织部发文任职。学院院长、党委书记同新任职的院长助理进行任前谈话，宣布任命决定。

第十一条 院长助理一个任期三年，最多可任两个任期。

第十二条 本办法适用于专业技术人员担任院长助理的发现培养、考核评价及监督管理。专职管理人员担任院长助理的，按照七、八级领导人员进行管理。

第十三条 本办法由党委组织部负责解释。

第十四条 本办法自发布之日起执行。原《西北工业大学学院院长助理选拔任用管理办法》（校党组字〔2012〕42号）同时废止。

