

中共西北工业大学委员会文件

校党组字〔2017〕7号

关于印发《西北工业大学管理干部 和教师校外挂职锻炼管理办法》的通知

各单位：

《西北工业大学管理干部和教师校外挂职锻炼管理办法》经2017年1月4日党委常委会审定通过，现予以印发，请遵照执行。

特此通知。

中共西北工业大学委员会

2017年1月13日



西北工业大学管理干部和教师校外挂职锻炼管理办法

第一章 总 则

第一条 为进一步加强管理干部和教师的培养锻炼,提升素质能力,规范挂职锻炼管理工作,根据《党政领导干部选拔任用工作条例》《党政领导干部交流工作规定》等上级文件精神,结合学校实际情况,特制定本办法。

第二条 本办法所指管理干部和教师校外挂职锻炼,是指管理干部和教师在不改变学校人事关系情况下,由组织选派到学校以外单位或地方挂职担任一定职务,并完成相应岗位职责任务。

第三条 开展校外挂职锻炼工作应坚持以下基本原则:

(一) 服务学校发展,提升管理干部和教师的素质和能力。通过校外挂职锻炼,建立学校与相关地方和部门的联系,为学校发展建设做出贡献。同时,通过挂职锻炼培养开阔干部和教师眼界,加强实践锻炼,提高干部和教师队伍的素质和能力。

(二) 学校统筹安排,组织选派和个人申请相结合。根据学校队伍建设、挂职单位需要和个人情况,每年有计划、有针对性地选派干部挂职锻炼,重点选派有发展潜力和培养前途的优秀年轻管理干部和优秀青年教师。

(三) 严格管理考核,择优提拔任用。对干部挂职进行规范,

严格管理考核，挂职期间成绩优秀的管理干部优先提拔使用，成绩优秀的教师在政策上给予倾斜。

第四条 本办法适用于在校外挂职担任领导职务的管理干部和教师。校外挂职锻炼干部和教师选派和日常管理工作由党委组织部牵头负责，人事处和校内相关部门参与。挂职锻炼干部和教师的选派结果报人事处备案。

第二章 选派条件及挂职岗位确定

第五条 校外挂职锻炼选派的对象主要是德才素质好、有发展潜力和培养前途、成绩较好的优秀年轻干部和教师。

根据领导班子和干部队伍建设实际，要注重选派一定数量的女干部、少数民族干部和非中共党员干部。

第六条 挂职岗位主要由学校根据上级组织部门、业务主管部门和业务相关部门的要求协商确定，主要有以下几种形式：

（一）通过上级组织渠道、业务主管部门和业务相关部门统一安排挂职岗位。

（二）根据学校事业发展和干部队伍建设的需要，学校有计划地主动与校外单位（部门）联系确定的挂职岗位。

（三）应校外有关地区（单位）请求，支援该地区（单位）经济建设或业务工作，经学校批准的挂职岗位。

第三章 选派程序

第七条 挂职锻炼人员选派程序一般按照校内发布公告、个人报名或单位推荐、资格审查和组织考察、学校党委常委会确定人选等程序进行。如遇时间紧急等特殊情况下，学校可根据干部培养和实际工作需要先选定挂职锻炼人选，事后向党委常委会汇报。

第八条 学校党委常委会研究决定后，党委组织部给挂职单位起草推荐挂职人选文件，挂职单位任命文件印发后，挂职锻炼人员应在两周内到岗上任。

第四章 管理与考核

第九条 校外挂职锻炼人员日常管理

（一）挂职锻炼人员由学校与接收单位共同管理，以挂职接收单位管理为主。

（二）在挂职锻炼期间，全职挂职锻炼人员的党组织关系按照有关规定转到挂职单位的党组织，非全职挂职的人员所有关系不变。

（三）挂职锻炼人员要定期向学校汇报挂职、学习情况，挂职时间在半年以上的，每季度至少要向学校党委组织部和校内所在单位汇报一次工作、学习情况。

（四）挂职锻炼期一般为 1 至 2 年，挂职期满要及时到学校

党委组织部、人事处报到，回原单位工作，挂职期满自然免去挂任职务。

（五）在西安市城六区（含西安市碑林区、新城区、莲湖区、雁塔区、未央区、灞桥区）以外挂职锻炼的人员，在挂职锻炼期间，原则上每月可回校探亲一次。

（六）因身体等特殊原因需提前结束挂职锻炼的，由挂职锻炼人员向学校党委组织部和挂职单位组织人事部门提出书面申请，按程序批准后方可提前结束挂职锻炼。

第十条 挂职锻炼人员考核

（一）年度考核。参加学校年度考核，挂职期间日常表现由挂职单位出具鉴定意见。表现优异的，年度考核一般确定为优秀等级，并加大奖励力度。

（二）挂职期满考核。挂职期满时，挂职锻炼人员应对挂职情况进行全面总结，党委组织部会同挂职接收单位对挂职人员进行全面考核，考核材料存入本人档案。

（三）管理人员挂职锻炼期间成绩优秀的，优先提拔使用。教师挂职锻炼期间成绩优秀的，在职称晋升、岗位聘任等方面给予政策倾斜，同时列为后备干部培养。

第五章 待 遇

第十一条 挂职锻炼期间，挂职人员保留原任职务，人事关系、工资、津贴和福利待遇等不变，同时在职级晋升、竞岗调资、

职称评定、住房等方面也享受在职教职工的待遇。在挂职期间的医疗费，由学校按现行医疗政策办理，并按照规定享受探亲和休假等待遇。

第十二条 学校从各方面对在校外挂职人员予以关照，为挂职人员提供必要的工作和生活条件。挂职单位不提供专项工作经费的，由学校设立专项经费，为挂职人员工作生活提供保障。

（一）对参加扶贫等工作到条件艰苦地区挂职的人员，按照校财字〔2016〕310号文件第二十九条规定，挂职期间伙食补助费、市内交通费按自然（日历）天数和全额标准发放。

（二）在西安市城六区（含西安市碑林区、新城区、莲湖区、雁塔区、未央区、灞桥区）以外挂职的人员，按照校财字〔2016〕310号文件第三十条规定报销相关费用。

（三）在西安市城六区挂职的人员，学校给予每人每月600元的综合补助。

第十三条 党委组织部每年根据校外挂职锻炼人员人数和情况提出经费预算，并报财务处审批，同意后设立专项经费。挂职锻炼人员人数超过预计人数的，由党委组织部向财务处提出追加专项经费申请，财务处审批同意后设立专项经费。

第六章 纪 律

第十四条 在挂职锻炼期间，挂职锻炼人员要认真履行岗位职责，自觉遵守挂职单位的各项纪律和规章制度。挂职干部离开

挂职单位回校探亲或者参加非公务活动的，要提前向党委组织部报告并办理相关手续。

第十五条 在挂职锻炼期间，对工作不认真、不负责，或违反纪律和规定，或完不成工作任务造成不良影响的人员，视情节轻重，及时进行调整并视情节轻重进行处理。

第十六条 经学校决定选派但拒不接受挂职锻炼的管理干部，应暂缓提拔使用或不再提拔使用。

第七章 其 他

第十七条 由学校选派在校外挂职锻炼转为任职或者由学校推荐到校外任职的干部、教师，学校党委组织部要及时向他们通报学校改革发展情况，了解和关心他们的工作生活情况，及时向学校汇报并帮助他们解决有关困难。

第八章 附 则

第十八条 本办法自发布之日起执行。

第十九条 本办法由党委组织部负责解释。以往规定与本办法不一致的，按本办法执行。

