

西北工业大学学校办公室文件

办转字〔2018〕78号

关于印发《西北工业大学学院党委会议议事规则（试行）》《西北工业大学学院党政联席会议议事规则》的通知

各单位：

为充分发挥学院党委的政治核心作用，完善学院决策运行机制，不断提高学院决策制度化、规范化、科学化水平，学校修订了《西北工业大学学院党委会议议事规则（试行）》《西北工业大学学院党政联席会议议事规则》，经2018年12月12日党委常委会审议通过，现予以印发，请遵照执行。

特此通知。



西北工业大学学校办公室

2018年12月24日

西北工业大学学院党委会议议事规则 (试行)

第一章 总则

第一条 为深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神，深入贯彻落实新时代党的建设总要求和新时代党的组织路线，进一步完善基层党委党内议事机制，提高学院党委会议质量和效率，实现决策的民主化、科学化、规范化，充分发挥基层党委的政治核心和保证监督作用，根据《中国共产党章程》《中国共产党普通高等学校基层组织工作条例》《中共中央 国务院关于加强和改进新形势下高校思想政治工作的意见》《中共中央组织部 中共教育部党组关于印发〈高校党建工作重点任务〉的通知》和《中共西北工业大学委员会关于落实全面从严治党要求的实施方案》等有关规定精神，结合我校实际，制定本规则。

第二条 学院党的委员会全体会议（以下简称“学院党委会议”）是学院党委履行职责，加强党的领导、党的建设、全面从严治党的主要会议形式。

第三条 学院党委会议必须遵循以下原则：

（一）坚持党的领导，坚决维护习近平总书记党中央的核心、全党的核心地位，坚决维护党中央权威和集中统一领导。自觉增强政治意识、大局意识、核心意识、看齐意识，坚决贯彻党的路线方针政策和上级党组织的决策部署。

（二）全面贯彻党的教育方针，坚持社会主义办学方向，围

绕立德树人的根本任务，努力建设人民满意的世界一流大学。

（三）坚持全面从严治党，依据党章和党内法规开展工作，落实基层管党治党责任，增强党自我净化、自我完善、自我革新、自我提高的能力，始终保持党的先进性和纯洁性。

（四）坚持民主集中制，实行集体领导和个人分工负责相结合的制度。凡属学院党委议事范围内的重大问题都要按照集体领导、民主集中、个别酝酿、会议决定的原则，由党委会议集体讨论决定；党委成员要根据集体的决定和分工，切实履行自己的职责，自觉增强基层党委的生机活力和党的团结统一。

（五）坚持解放思想、实事求是、与时俱进、求真务实，结合本单位实际创造性开展工作。

第四条 学院党委会议实行例会制度，一般每月至少召开 1 次，要充分发挥好政治核心作用，履行政治责任，在教学科研管理等重大事项中把握好政治原则、政治立场、政治方向。

第二章 组成人员及列席人员

第五条 学院党委会议组成人员为党委委员。一般应设书记、副书记、组织委员、宣传委员、纪检委员、统战委员、青工委、群团委员、安全保密委员等。同时可根据需要设置其他委员。学院党委班子要明确委员分工、细化委员职责，帮助委员正确履行职责，营造风清气正的班子氛围，形成班子合力。

第六条 党委委员要带头严格和规范党的组织生活制度，坚持密切联系群众和谈心谈话制度，经常性深入调查研究，听取党内外人士的意见和建议，及时将了解到的重要事项提请学院党委会议研究，使党委有针对性地开展工作的。

第七条 党委委员因调离本单位、辞去公职、退休等原因不适宜继续担任党委委员的，学院党委要按程序免去其党委委员，报党委组织部备案。委员出缺不超过三分之一的，由学院党委根据工作需要研究决定是否增选。委员出缺超过三分之一的，必须进行增选。

第八条 党委会议一般由党委书记召集并主持，如遇特殊情况需紧急召开会议而党委书记不能参加时，可由党委书记指定党委副书记或党委委员召集并主持。

第九条 组织员或办公室主任一般应作为会议记录人员列席会议。根据会议议题的需要，可通知非党员行政领导人员、党支部书记、党员代表、党风廉政监督员列席会议。具体列席人员由党委书记确定。列席会议人员可以发表意见，但是没有表决权。

第三章 议事范围

第十条 根据学院党委的主要职责，学院党委会议议事范围主要包括下列重要事项：

（一）传达贯彻党的路线方针政策，组织学习中央及上级党组织的文件精神和决策部署，及时研究制定本单位贯彻落实的意见和措施。

（二）研究制定学院党建工作计划，审议党委工作报告，以及其他重要的请示和报告。

（三）按照学校党委干部工作有关规定，讨论本单位领导班子的配备和领导干部选拔等工作，并向学校党委提出建议；讨论本单位干部日常教育、管理和监督等工作，向学校党委、纪委提出建议；根据院级单位干部管理权限和学校有关规定，讨论决定

内设各职能部门和所属系、教研室、科研机构等单位负责人选拔、任用、教育、培训、考核和监督等重要事项；涉及干部工作的其他重要事项。

（四）讨论本单位中长期发展规划，人才培养方案，教职工聘任、考核、奖惩和职称职级晋升，教职工福利及奖（酬）金分配，学生奖惩等涉及办学方向、教师队伍建设、师生员工切身利益的重大事项；对重大人才政策、高层次人才引进、课程建设方案、教材编写选用、学术交流活动、涉国（境）外课题申报、国际国内合作办学等涉及教师引进、课程建设、教材选用、学术活动的重大问题在政治原则、政治立场和政治方向等方面把好政治关，并提交党政联席会议决定。

（五）研究学院党建工作和全面从严治党工作的重要问题，针对某一阶段党内专题教育制定计划、作出部署。研究制定推进“两学一做”学习教育常态化制度化的具体措施，督促所属党支部严格和规范“三会一课”等党的组织生活，切实将全面从严治党要求延伸至每个支部、每名党员。定期听取各党支部书记的工作汇报，及时总结经验，表彰先进。

（六）研究学院党委和基层党支部换届等工作。研究决定所属各党支部的设置、变更或撤销等。对各党支部委员的构成和调整等提出指导意见，审批支部选举结果。研究党支部书记的配备、培训与考核。研究推进党支部标准化建设、达标验收工作。

（七）研究党员的教育和管理等工作。指导、检查对出国（境）党员、流动党员、毕业生党员组织关系的管理；指导党支部开好组织生活会和民主评议党员；对不合格党员作出处置。

（八）研究党员发展工作，确定入党积极分子，预审发展对

象，审议和表决预备党员接收和转正；研究二级党校培训计划。

（九）研究学院思想政治工作，制定贯彻落实中央和上级部门思想政治工作会议精神的具体措施和实施方案。

（十）研究学院意识形态工作，及时分析师生思想动态，切实担负起政治责任和领导责任；研究制定维护学院稳定的有效措施，对重大突发事件作出妥善处理。

（十一）研究贯彻落实上级和学校党风廉政建设的各项规章制度，落实党风廉政建设责任制工作。

（十二）研究学院统战工作和离退休教职工工作。

（十三）研究学院工会、团委、学生会、研究生会等群众组织和教职工代表大会等工作。

（十四）研究决定本单位包括干部任用、党员队伍建设等有关党的建设重大事项后，应向学院党政联席会议通报。

（十五）研究其他需要学院党委集体决定的重要事项。

第十一条 正确区分学院党委会议与党政联席会议的议事范围，不能用党政联席会议代替学院党委会议。

第四章 议事规则

第十二条 会议议题一般由党委书记在充分调研、征求意见的基础上提出。其他党委委员可根据工作分工和工作需要向党委书记提出议题建议。

第十三条 会议议题与会议通知一般由组织员或办公室主任至少提前1天一并送达与会人员。与会人员要认真做好会议准备。

第十四条 到会党委委员超过应到会人数的三分之二方可召开，否则会议无效。党委委员应主动安排好教学、科研、社会活

动等工作，按时参会。确因病、因事或其他特殊原因无法到会的，应提前向会议主持人请假。

第十五条 会议召开前，若有超过一半应到会人员提出暂缓决议的议题，应暂缓决议，予以撤销。凡未提前确定并告知参会人员议题，一般不得临时列入议题。突发性重大事件由大多数党委委员同意后可临时动议。

第十六条 党委会议实行回避制度，如涉及参会人员本人利益或亲属利害关系，或其他可能影响公正决策的情形，参会人员应当回避。

第十七条 会议议事实行一事一议。会议研究决定多个事项的，应当逐项进行讨论表决。会议表决一般采用无记名投票的方式进行，赞成票超过应到会人员半数为通过。未到会人员的意见不计入票数。

第十八条 党委会议在研究讨论问题时，分管的负责人要全面、准确、清楚地介绍所要讨论的事项，到会成员应当充分发表同意、不同意或者缓议意见。充分发表意见后进行无记名投票表决。党委书记应末位表态。

第十九条 会上意见分歧较大或发现有重大情况需要调查研究的议题，应暂缓决议，待重新调查研究后再议。

第二十条 健全决策议题的咨询机制，会前应充分征求相关单位及党员群众的意见。要注重发挥本单位工会、教代会、院学术（教授）委员会、共青团、学生会、研究生会等群团组织的作用。

第二十一条 党委会议应当由专门人员（一般为组织员或办公室主任）在专用记录本上如实记录，会议记录要过程完整，发

言要点清晰，须明确记录委员对重要事项的讨论意见及态度。会后，整理形成会议纪要。会议记录和纪要由书记签字确认后归档备查，会议纪要须于次年交学校档案馆存档，学院留存会议记录。党委会议决定事项应在一定范围内进行公开。

第二十二条 研究讨论干部工作等重大事项，学院党委书记须提前与行政主要负责人、副书记、纪检委员、其他行政领导班子成员和有关委员进行充分沟通酝酿，听取意见和建议。涉及学院干部任用工作等重大事项，应由党政联席会议先研究提出建议人选，再由学院党委会议做出决定。

第二十三条 参会人员应该遵守保密纪律，不准泄露会议酝酿讨论情况，不准以个人名义发表不利于团结的言论。需要保密的有关内容和决议、决定形成的过程必须严格保密，违者要追究责任。

第五章 组织实施和监督问责

第二十四条 党委会议决策一经做出，应当坚决执行。成员对决策有不同意见的，可以保留或者向上级党组织反映，但在决策改变前应当坚决执行，并以会议的决定对外表态。对不执行党委会议决策的，或不经会议研究决定擅自决策的，严格进行问责。

第二十五条 党委委员要根据分工认真执行，督促有关组织和个人贯彻落实，协调解决执行中出现的问题，若执行过程中出现的新情况，应及时报告，必要时及时提请党委会议研究。

第二十六条 学院党委要建立有效的督办制度，确保决策落实到位。党委会议要通报会议决策事项的办理情况，确保决策事项逐项落到实处。对贯彻落实不到位的单位和个人，学院党委要

根据情况予以问责。

第二十七条 根据《中国共产党党内监督条例》，学院党委要自觉履行监督职责并接受各方监督。学院党委在党内监督中负主体责任，书记是第一责任人，党委委员在职责范围内履行监督职责。要注重发挥基层党组织日常监督和党员民主监督作用。

第二十八条 党委会议决策的事项，实行终身责任追究制度。在讨论决定有关事项时，对重大失误决策明确持不同意态度的，应当免除或者减轻责任。

第二十九条 根据学校党委的要求和部署，组织学院党委定期开展述职述廉，接受学校党委监督、检查和指导。

第三十条 对违反本规则的，根据情节轻重，给予批评教育、责令做出检查、诫勉谈话、通报批评或者调离岗位、责令辞职、免职、降职等处理；应当追究党纪政纪责任的，依照《中国共产党纪律处分条例》等有关规定给予相应处分；涉嫌违法犯罪的，按照国家有关法律规定处理。

第六章 附则

第三十一条 本规则适用于西北工业大学所属各学院党委、党总支。其他基层党委、党总支要结合本单位实际，参照本规则制定相应的议事规则，报党委组织部备案。

第三十二条 本规则由党委组织部负责解释。

第三十三条 本规则自印发之日起执行，《西北工业大学学院党委会议事规则（试行）》（办转字〔2017〕34号）同时废止。

西北工业大学学院党政联席会议议事规则

第一章 总则

第一条 为深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神，深入贯彻落实新时代党的建设总要求和新时代党的组织路线，进一步完善学院领导体制和工作机制，充分发挥学院领导班子的作用，提高学院决策制度化、规范化、民主化、科学化水平，根据《中国共产党章程》《中华人民共和国高等教育法》《中国共产党普通高等学校基层组织工作条例》《中共中央 国务院关于加强和改进新形势下高校思想政治工作的意见》《中共中央组织部 中共教育部党组关于印发〈高校党建工作重点任务〉的通知》和《关于坚持和完善普通高等学校党委领导下的校长负责制的实施意见》等有关规定精神，结合学校实际，制定本规则。

第二条 学院党政联席会议按照民主集中制原则，实行党政集体领导、分工合作、协调运行、共同负责的工作机制，通过党政联席会议集体讨论和决定本单位重要事项。

第三条 学院党政联席会议要以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，坚持社会主义办学方向。

第四条 学院党政联席会议要牢固树立“四个意识”，履行政治责任，把握好讨论决定重要事项中的政治原则、政治立场、政治方向，把好政治关。

第二章 组成人员及列席人员

第五条 学院党政联席会议组成人员为学院党委（党总支，以下简称为学院党委）主要负责人、行政主要负责人、副书记、副院长。如果学院根据本单位实际情况扩大组成人员范围的，须报学校党委组织部备案。

第六条 学院党委委员、院长助理应列席会议，学院办公室主任作为会议记录人员列席会议。根据讨论议题的需要，可通知其他相关人员列席会议，如涉及学术议题，学术（教授）委员会主任列席，如涉及工会工作，工会主席列席。列席会议人员可以发表意见，但是没有表决权。

第三章 议事范围

第七条 学院党政联席会议议事范围包括下列重要事项：

（一）学习贯彻党的理论、路线、方针、政策，贯彻执行学校党委、行政的决议、决定和工作部署，研究制定工作方案并讨论解决在贯彻执行中遇到的突出问题。

（二）需要党政共同落实的学院党建、党风廉政建设、思想政治工作、意识形态、统战、群团、安全稳定、保密和综合治理等方面工作中的重要事项，安全稳定的重大问题和重大突发事件处置。

（三）学院发展战略规划、重大改革方案等学院“三重一大”事项及学院管理和运行的规章制度。

（四）学院人才培养、科学研究、人才队伍建设、国际化、学科建设、内部管理、社会服务等工作方面的实施方案和重要举措。

（五）通报学院党委会议研究决定的包括干部任用、党员队伍建设等在内的有关党的建设工作。

（六）本单位内部机构设置和岗位设置及调整，学院各类人员的岗位聘任、职称评聘和职员职级、考勤管理、人才引进、补充师资等方面的重要事项；学院学术委员会、学院教学委员会、学院教授委员会等学术组织的组建、换届等重要事项。

（七）教职工收入分配及福利待遇、院级以上表彰奖励和处分等需要党政联席会讨论和决定的涉及本单位改革发展稳定和师生员工切身利益的其他重要事项。

（八）学院党政年度工作计划和工作总结，阶段性重要工作和活动的安排。

（九）学院年度财务预算、决算情况和预算执行情况，重要资产处置、重要办学资源配置以及大额度资金的调动和使用。

（十）向学校请示、报告的有关重要问题。

（十一）其他需要党政联席会议集体决定的重要事项。

涉及学院干部任用工作等重大事项，应由党政联席会议先研究提出建议人选，再提交学院党委会议决定。

根据学术（教授）委员会、教代会职责，凡需要提交学院学术（教授）委员会、教代会审议通过的有关重要事项，经学院党政联席会议讨论研究后提交学术（教授）委员会、学院教代会审议，通过后形成决定。

第八条 涉及办学方向、教师队伍建设、师生员工切身利益等重大事项，应由学院党委会议先研究再提交党政联席会议决定。涉及教师引进、课程建设、教材选用、学术活动等重大问题，一般应先由学院党委会议研究把好政治关后，再提交党政联席会议

决定。

正确区分党政联席会议与学院党委会议的议事范围，不能用党政联席会议代替学院党委会议，同时要保证党政联席会议对学院重要事项的决定权。

第九条 学院要在上述原则规定的基础上，根据本单位的实际情况，对党政联席会议的议事范围作进一步细化和界定。

第四章 议题确定程序

第十条 党政联席会议组成人员可以根据工作分工和工作需要提出党政联席会议讨论的议题，以书面形式告知学院办公室；学院内设党政机构需要提交党政联席会议讨论的议题，应先向分管院领导汇报，由分管院领导以书面形式告知学院办公室（附件1）。

第十一条 学院办公室汇总并提出议题初步建议后，送学院党委、行政主要负责人审阅。学院党委和行政主要负责人要在一定范围内对党政联席会议议题进行充分沟通酝酿，形成一致意见后，学院党政联席会议议题并签署《学院党政联席会议议题审批表》（附件2）。

第十二条 未经学院党委、行政主要负责人共同审定的议题不得上会讨论决定。需上会研究的议题，如分管院领导不能参加会议的，原则上不能提交会议研究。学院党委和行政主要负责人意见不一致的，应进一步沟通酝酿，交换意见取得共识后，再提交会议讨论，必要时应向分管校领导请示报告。

第十三条 会议议题确定后，学院办公室要及时通知有关人员（附件3），提出议题的院领导做好准备工作并形成书面材料。

确定的议题材料一般应提前2天送参会人员审阅，对于学院的重大决策或者涉及师生员工切身利益的重大问题，一般应提前1周送参会人员审阅。

第五章 议事规则

第十四条 定期召开会议。党政联席会议实行例会制度，原则上每月至少召开1次。如遇特殊情况需要临时召开的会议，须由学院党委、行政主要负责人协商后决定。

第十五条 确定会议主持人。学院党政联席会议根据议题内容分别由学院党委主要负责人或行政主要负责人主持。涉及包括干部任用、党员队伍建设等有关党的建设事项的，由学院党委主要负责人主持；涉及行政工作事项的，由行政主要负责人主持；属于党政工作交叉性质的议题，由学院党委主要负责人和行政主要负责人协商确定议题主持人。学院党委、行政主要负责人同时不能参加学院党政联席会议时，一般不召开会议，其中1人不能参加党政联席会的，其主持的议题一般不提交党政联席会议讨论决定。如遇特殊情况必须召开的情形，学院党委、行政主要负责人可根据研究事项的内容，委托党政联席会议成员主持召开。

第十六条 召开会议有关规定。

（一）党政联席会议实行一题一议，一般不得临时动议。所有纳入党政联席会议决策的事项须经出席会议成员充分讨论，按照民主集中制的原则集体研究决定。出席会议人员应充分发表意见，发表同意、不同意或者缓议意见。学院党政主要负责人应当最后发表意见。学院党委和行政主要负责人根据多数人的意见进行总结并形成决定。

（二）党政联席会议必须有半数以上组成人员到会方能召开；讨论决定表决事项时，应有三分之二以上组成人员到会方能召开。表决事项时，以超过应到会组成人员的半数同意为通过。

（三）对重要问题意见分歧较大或发现有重大情况需要调查研究的，应待重新调查研究后再议。

第十七条 会务工作规定。

（一）会议的通知、组织、记录等会务工作由学院办公室负责。

（二）除临时召集的会议外，学院办公室应提前2天以上通知参会人员，并及时将会议材料递交参会人员，其中涉及本单位改革发展重要事项的议题须在会前广泛征求意见，进行充分论证，必要时应进行风险评估。参会人员要认真研究会议相关材料，准备提供会议讨论的意见和建议。

（三）会议原始记录（样式见附件4）应包含议决事项、参与人员及其意见、表决情况、结论等内容，会议记录要过程完整，发言要点清晰，须明确记录与会人员对重要事项的讨论意见和态度。会后整理并形成会议纪要（样式见附件5），由学院党委、行政主要负责人共同审定签发并抄报分管校领导。会议纪要的撰写应尽可能清晰全面，不仅要体现议决事项，而且要体现议决内容。会议纪要须于次年交学校档案馆存档，学院留存会议记录归档备查。

（四）党政联席会作出的决定、决议，由学院办公室主任向因故未参加会议的人员通报并征询其意见。

（五）除涉密内容以外，会议纪要须通过适当方式于会后一周内在学院内公布和通报，接受广大师生员工的监督。

第十八条 参加会议人员应自觉维护党政联席会议的严肃性和权威性，主动安排好教学、科研、社会活动等工作，按时到会。确因病、因事或其他特殊原因无法到会的，应提前向会议主持人请假。

第十九条 建立党政联席会议决策回避制度。如涉及本人利益或亲属利害关系，或其他可能影响公正决策的情形，参与决策人员和列席人员应当回避。

第二十条 参会人员要遵守保密纪律，对党政联席会议讨论的情况，在形成决议并正式执行之前，不得以任何形式对外泄露。

第二十一条 对会议决定的事项如需变更、调整，应根据决策程序召开党政联席会议进行复议。

第二十二条 需要党政联席会议讨论决定、但因特殊情况应紧急处理、作出决定的事项，学院党委、行政主要负责人或分管院领导应加强协调、及时处理，并在事后向党政联席会议报告。

第二十三条 要充分发挥学术（教授）委员会在学科建设、学术评价、学术发展和学风建设等学术事项上的重要作用，有关学术事务应听取他们的审议、评定和咨询意见，按照有关规定保障学术（教授）委员会行使职权。

第二十四条 发挥学院教职工代表大会及群众组织作用，健全师生员工参与民主管理和监督的工作机制。对涉及教职工切身利益的重要事项，应经教职工代表大会审议通过后实施。

第二十五条 党政联席会议议定事项或形成的决定、决议，学院党政领导要根据分工认真执行，并督促有关人员贯彻落实，帮助解决执行中出现的有关问题。参与决策人员对集体决策有不同意见，可以保留意见，但不得擅自改变或拒绝执行。有不同意

见允许保留，也可以向上级报告，但在行动上必须执行，并以会议的决定对外表态。

第六章 议定事宜的落实与督办

第二十六条 对所决定的有关事项，如在执行中发现新问题、出现新情况或不同意见，难以贯彻落实的，分管院领导应做好协调工作，并及时向学院党政主要负责人或党政联席会议汇报。在作出新的决定之前，不得擅作主张，自行其事。

第二十七条 学院办公室负责党政联席会议议定事项的落实和检查、督办工作，并及时向学院党政主要负责人或党政联席会议汇报执行情况，每学期至少一次向党政联席会议通报议定事项的落实情况。加强对党政联席会议重大决策实施情况的跟踪和绩效评估，确保决策实施的合理性、有效性。

第二十八条 各学院要加强对领导班子成员贯彻执行党政联席会议制度情况的监督，发现问题及时纠正。学校党委和有关部门将加强对各学院贯彻执行党政联席会议制度落实情况的检查，将其作为领导班子和领导干部考核评价的重要内容。对违反民主集中制原则，未经党政联席会议研究擅自决策重大事项、不执行党政联席会决策，或因班子内部不团结而严重影响工作的，将根据具体情况追究相关人员责任，必要时对主要负责人问责。

第七章 附则

第二十九条 本规则适用于西北工业大学所属各个学院，党政机关职能部门根据本规则规范部（处）务会制度并报机关党委、党委组织部备案，校内其他二级单位根据本规则建立本单位议事

规则并报党委组织部备案。

第三十条 本规则由党委组织部负责解释。

第三十一条 本规则自下发之日起执行，《西北工业大学学院党政联席会议事规则》（办转字〔2017〕34号）同时废止。

- 附件：
1. XX学院党政联席会议议题征集单
 2. XX学院党政联席会议议题审批表
 3. XX学院党政联席会议通知
 4. XX学院党政联席会议记录
 5. 西北工业大学XX学院党政联席会议纪要

附件1

× × 学院党政联席会议议题征集单

拟定会议时间		编号	
议题提出人员 或内设机构			
议题名称			
汇报人员			
建议列席人员			
汇报时长			
有无上会材料			
议题内容简介	(主要介绍汇报的议题、上级和学校的规定;学院的实际情况以及风险评估和决策咨询建议等情况)		
提交党政联席 会决策事项	<div style="text-align: right;">学院分管领导签字:</div> <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		

备注:“拟定会议时间”和“编号”由学院办公室填写。

附件 2

× × 学院党政联席会议议题审批表

拟定会议 时间		拟定会 议地点		编号	
会 议 议 题	<p>一、×××（学院党委书记）主持议题：</p> <p>1. 通报×××事项（×××汇报，×××、×××、×××列席）；</p> <p>2. 审定×××事项（×××汇报，×××、×××、×××列席）；</p> <p>3. 研究×××工作（×××汇报，×××、×××、×××列席）；</p> <p>.....</p> <p>二、×××（院长）主持议题：</p> <p>1. 通报×××事项（×××汇报，×××、×××、×××列席）；</p> <p>2. 审定×××事项（×××汇报，×××、×××、×××列席）；</p> <p>3. 研究×××工作（×××汇报，×××、×××、×××列席）；</p> <p>.....</p>				
审 批 意 见	学院党委主要负责人意见（签名） 年 月 日		学院行政主要负责人意见（签名） 年 月 日		

附件 3

× × 学院党政联席会议通知

(xx 年第 × 次)

时 间: xx 年 × 月 × 日 (周 ×) 上午 8:30

地 点: 友谊校区学院楼 × × 会议室

主 持: × × × (学院党委书记), × × × (院长)

参加人员: 党政联席会议成员

会议内容:

一、× × × (学院党委书记) 主持议题:

1. 通报 × × × 事项 (× × × 汇报, × × ×、× × ×、× × × 列席)。
2. 审定 × × × 事项 (× × × 汇报, × × ×、× × ×、× × × 列席)。
3. 研究 × × × 工作 (× × × 汇报, × × ×、× × ×、× × × 列席)。

....

二、× × × (院长) 主持议题:

1. 通报 × × × 事项 (× × × 汇报, × × ×、× × ×、× × × 列席)。
2. 审定 × × × 事项 (× × × 汇报, × × ×、× × ×、× × × 列席)。
3. 研究 × × × 工作 (× × × 汇报, × × ×、× × ×、× × × 列席)。

....

请准时参加,如因事因病需请假,请联系 × × × (电话: 手机:)

特此通知。

× × 学院办公室

年 月 日

附件 4

× × 学院党政联席会议记录

(xx 年第 × 次)

会议时间：xx 年 × 月 × 日（周 ×）上午 8:30

会议地点：友谊校区学院楼 × × 会议室

会议内容：1.

2.

3.

主 持 人：

出席人员：

列席人员：

记 录 人：（填写会议记录人员姓名）

纪 要：

× × ×（填写个人发言情况，表决情况、结论等内容。）：

备注：

1. 会议记录应包含决议事项、参与人员及其意见、表决情况、结论等内容。

2. 会议记录须由学院党委、行政主要负责人共同审定签字，要定期造册，存档备查。

附件 5

西北工业大学 × × 学院党政联席会议纪要

编号：20xx- ×

签发人：

会议时间：× × 年 × × 月 × × 日（周 × ）上午 8:30

会议地点：友谊校区学院楼 × × 会议室

会议内容：1.

2.

3.

主 持 人：

出席人员：（含请假情况）。

列席人员：

记 录 人：

纪 要：

研究内容，议定事项

× × 年 × × 月 × × 日

备注：

1. 会议纪要的撰写要尽可能**清晰全面**，不仅要体现**决议事项**，而且要体现**决议内容**。
2. 会议纪要须由学院党委、行政主要负责人共同审定签发，要定期造册并于次年交学校档案馆存档。

