

# 中共西北工业大学委员会文件

校党组字〔2020〕123号

## 关于印发《西北工业大学七、八级领导人员 选拔任用管理办法》的通知

各单位：

为进一步规范和加强学校七、八级领导人员的选任管理，学校对原《西北工业大学科级干部选拔任用暂行办法》（校党字〔2001〕31号）进行了修订，并经2020年10月26日校领导专题办公会议审议通过，现予以印发，请遵照执行。

特此通知。



中共西北工业大学委员会

2020年11月6日

# 西北工业大学七、八级领导人员 选拔任用管理办法

(经 2020 年 10 月 26 日校领导专题办公会议审议通过)

## 第一章 总 则

**第一条** 为坚持和加强党的全面领导，深入贯彻落实全国组织工作会议精神，培养锻炼一支对党忠诚，本领过硬，数量充足，质量优良的优秀年轻干部队伍，建立科学规范的七、八级领导人员选拔任用制度，形成富有活力与生机的用人机制，根据中央《党政领导干部选拔任用工作条例》《高等学校领导人员管理暂行办法》《西北工业大学二级单位党政领导人员选拔任用管理办法》有关规定，制定本办法。

**第二条** 选拔七、八级领导人员，应当坚持下列原则：

- (一) 党管干部；
- (二) 德才兼备、以德为先，五湖四海、任人唯贤；
- (三) 事业为上、人岗相适、人事相宜；
- (四) 公道正派、注重实绩、群众公认；
- (五) 民主集中制；
- (六) 依法依规办事。

**第三条** 选拔任用七、八级领导人员，必须把政治标准放在首位，着眼于贯彻党的基本路线和教育方针，围绕学校的根本任务和中心工作，立足各单位的实际需求，坚持新时期好干部标准，大胆使用忠诚干净担当、勇于承担任务、善于改革创新、全力谋

求事业发展、工作实绩突出的优秀年轻干部。

**第四条** 本办法适用于学校二级单位的七、八级领导人员的选拔任用、考核评价及管理监督。

**第五条** 七、八级领导人员的选拔任用管理监督工作，在学校党委统一领导下，由党委组织部负责组织实施，各基层党委（党总支）和党政机关职能部门协助党委组织部做好相关工作。

## **第二章 选拔任用条件**

**第六条** 提拔担任七、八级领导职务的人员，除应满足《党政领导干部选拔任用工作条例》第七条规定的基本条件外，还应当具备以下资格：

（一）一般应具有大学本科及以上学历；

（二）一般应具有两年以上工作经历；

（三）提任的七级领导人员，一般应具有两年以上八级领导岗位任职经历；副高级及以上专业技术职务者或博士学位获得者可直接提任七级领导职务；

（四）具有正常履行职责的身体条件。

## **第三章 动议、人选确定与考察**

**第七条** 根据学校机构编制委员会确定的七、八级领导人员职数和单位实际情况，由所在二级单位或党委组织部提出启动七、八级领导人员选拔任用工作意见，并由所在二级单位对选拔任用的职位、条件、范围、方式、程序等提出初步建议，报党委组织部同意后，形成选拔任用工作方案。

**第八条** 七、八级领导人员拟任职人选可通过民主推荐、单

位提名、竞争上岗等多种方式，按相应程序确定。所在二级单位应当根据工作需要，综合人岗相适、一贯表现和考核结果等情况后充分酝酿，并征询分管校领导意见后，确定拟任职人选，并报党委组织部研究同意后确定考察对象。

**第九条** 有下列情形之一的，不得列为考察对象：

- （一）违反政治纪律和政治规矩的；
- （二）群众公认度不高的；
- （三）上一年年度考核结果为基本合格及以下等次的；
- （四）有跑官、拉票等非组织行为的；
- （五）配偶已移居国（境）外，或者没有配偶但子女均已移居国（境）外的（经学校批准引进的高层次人才除外）；
- （六）受到诫勉、组织处理或者党纪政纪处分等影响期未满或者期满影响使用的；
- （七）其他原因不宜提拔或者进一步使用的。

**第十条** 对确定的考察对象，依据七、八级领导人员选拔任用条件和拟任职务的职责要求，全面考察拟任职人选的德、能、勤、绩、廉方面的表现。突出考察政治品质和道德品行，加强对工作时间之外表现的考察，注重考察管理能力和工作实绩，加强作风考察，强化廉洁情况考察。

二级单位七、八级领导人员的拟任职人选考察，由所在党委（党总支）协助党委组织部开展。

学生辅导员（七、八级领导人员）的拟任职人选考察，由党委学生工作部会同所在学院党委（党总支）开展。

**第十一条** 实行考察预告制度。在所在二级单位发布干部考察预告，公布考察对象、考察组成员和考察时间、地点、联系方式等。

考察组应由两名以上成员组成。考察人员应当具有较高的思想政治素质和丰富的工作经验。

考察组必须坚持原则，深入细致，客观公正，如实反映考察情况和意见，对考察材料负责。

**第十二条** 考察后形成书面考察材料，建立考察文书档案。考察材料必须写实，全面、准确、清楚地反映考察对象的情况，包括以下内容：

- （一）考察对象的基本情况；
- （二）德、能、勤、绩、廉方面的主要表现；
- （三）主要优点和特长；
- （四）主要缺点和不足；
- （五）考察谈话情况。

#### **第四章 讨论决定**

**第十三条** 选拔任用七、八级领导人员必须经七、八级领导人员任免专题会通过集体讨论做出决定。参会人员由党委组织部、纪委办公室、人事处、机关党委等单位相关负责同志组成。

**第十四条** 拟任职人选在讨论决定前，需以书面形式征求学校纪委办公室（监察处）意见，切实防止干部“带病提拔”“带病上岗”。

**第十五条** 七、八级领导人员任免专题会决定干部任免事

项，必须有三分之二以上参会人员到会，与会成员听取推荐、考察和任免理由等情况，并充分讨论后进行无记名投票表决。以赞成票超过应到会人数的二分之一方为通过，形成任免决定。

**第十六条** 党委组织部负责将会议结果向分管干部工作的校领导汇报。

## **第五章 任职、考核**

**第十七条** 实行任前公示制度。对决定拟提拔任职人选在全校范围内进行任职前公示，广泛听取群众意见。公示期不少于五个工作日。

（一）公示结果不影响任职的，办理任职手续，由党委组织部拟定任免文件，报分管干部工作的校领导签发。

（二）对公示期间群众有反映意见的，要根据所反映具体问题，由党委组织部、纪委办公室（监察处）等部门组成调查组调查核实。根据调查核实结果，调查组提出影响任职或不影响任职的建议，由七、八级领导人员任免专题会决定任职或暂缓任职。

（三）党委组织部按照要求将领导人员考察材料、任免审批表等材料归入本人档案。

**第十八条** 实行任职试用期制度。试用期为一年。试用期满后，由所在二级单位将考核意见和任职建议报党委组织部，由党委组织部提交七、八级领导人员任免专题会讨论表决。经考核合格的，正式任职；不合格的，免去试用职务，一般按试用任职前职级安排工作。

**第十九条** 实行任前谈话制度。对决定任用的七、八级领导

人员，由所在二级单位主要负责人进行谈话，肯定工作成绩，指出存在不足，提出要求和需要注意的问题。

**第二十条** 实行任期制度。七、八级领导人员每届任期三年，任职时间自七、八级领导人员任免专题会决定之日起计算。

**第二十一条** 实行年度考核制度。学校党委对七、八级领导人员每年进行年度考核并确定考核等级，考核内容主要包括履行岗位职责、发挥职能作用情况，以及个人德、能、勤、绩、廉等方面的表现情况，考核为“优秀”等级比例一般不超过相应级别干部总人数的 25%，具体考核办法按照学校有关规定执行。

**第二十二条** 年度考核、日常了解结果将作为党政领导人员选拔任用、培养、奖惩的重要依据。对业绩突出、连续三年年度考核优秀的七、八级领导人员，应加大奖励力度或优先提拔使用。对推动工作不力、未完成年度重点工作任务、考核不合格或连续两年考核基本合格的七、八级领导人员，及时进行调整。

## **第六章 竞争上岗**

**第二十三条** 二级单位可根据工作实际，通过竞争上岗方式在全校范围或本单位内部进行七、八级领导人员选拔。

**第二十四条** 竞争上岗方案设置的条件和资格，应符合本办法第六条的规定。

**第二十五条** 竞争上岗工作在党委组织部指导下，由所在二级单位组织实施，应当经过下列程序：

- （一）公布岗位、资格条件、基本程序和方法等；
- （二）报名与资格审查，参加其他单位竞争上岗的应当经所

在单位同意；

（三）采取适当方式进行能力和素质测试、测评，择优确定考察对象；

（四）组织考察；

（五）七、八级领导人员任免专题会讨论决定；

（六）履行任职手续。

**第二十六条** 竞争上岗中，对报名人员的测试、测评应突出岗位特点，突出工作实绩，注重能力素质和一贯表现，做到客观公正。

## **第七章 交 流**

**第二十七条** 实行交流制度。干部交流、多岗位锻炼是干部培养的重要途径。交流的主要对象是：因工作需要交流的；需要通过交流或轮岗提高干部能力的；在一个部门工作时间较长的；按照规定需要回避的；重点领域的关键岗位需要交流的；其他原因需要交流的。七、八级领导人员在同一岗位上连续任职满两个任期的，一般应交流或轮岗。

**第二十八条** 加强推进部门之间和单位内部的交流任职。干部在不同二级单位交流时，因工作原因免职一年以内重新使用的，可按照原任职级直接使用。试用期未满免职的，在重新使用时必须履行提拔程序。

## **第八章 免职、辞职、降职**

**第二十九条** 七、八级领导人员有下列情形之一的，一般应当免去现职：



（一）年度考核、试用期考核等工作中被确定为不合格的，或者连续两年年度考核被确定为基本合格的；

（二）受到党纪政纪处分应当免职的；

（三）辞职或调出的；

（四）所交流单位无领导人员职数的；

（五）因工作需要或者其他原因，应当免去现职的。

**第三十条** 实行辞职制度。辞职包括因公辞职、自愿辞职、引咎辞职和责令辞职。其适用情形、具体程序和要求按照有关规定执行。

**第三十一条** 实行降职制度。在年度考核中被确定为不合格的，工作能力较弱的和受到组织处理或者其他原因不适宜担任现职务层级的，应当降职使用。降职使用的干部，其待遇按照新任职务的标准执行。

**第三十二条** 因不适宜担任现职调离岗位、免职的，一年内不得提拔。降职使用的干部重新提拔，按照有关规定执行。

对符合有关规定给予容错的干部，应当客观公正对待。

**第三十三条** 免去七、八级领导人员职务应按程序发文，但属下列情况之一的，职务自行免去，不再另行发文。

（一）办理退休手续的；

（二）所在单位因机构变动而撤销或合并的；

（三）由低一级职务提为高一级职务的；

（四）调出学校或与学校解除合同的。

## 第九章 纪律和监督

第三十四条 选拔任用七、八级领导人员，必须严格执行本办法的各项规定，并严格遵守中央关于领导人员选拔任用工作的各项纪律要求。

第三十五条 实行选拔任用工作和任职回避制度。七、八级领导人员任免专题会讨论干部任免，涉及参会人员亲属的，本人必须回避。考察组成员在干部考察中涉及其亲属的，本人必须回避。领导人员任职须执行回避制度，任职回避的亲属关系为：夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲以及近姻亲关系。有上列亲属关系的，不得担任有直接上下级领导关系的职务。

第三十六条 实行选拔任用工作责任追究制度。加大干部选拔任用信息公开力度，主动接受纪检监察部门的监督和广大师生员工的监督，严肃查处违反组织人事纪律的行为。对违反组织人事纪律的相关责任人，由纪委办公室按照有关规定进行调查处理。

## 第十章 附 则

第三十七条 本办法由党委组织部负责解释。

第三十八条 本办法从发布之日起施行。2001年11月30日印发的《西北工业大学科级干部选拔任用暂行办法》（校党字〔2001〕31号）同时废止。