**西北工业大学党建研究基金项目**

**鉴定结项审批书**

**项目批准号**

**项目类别**

**项目名称**

**项目负责人**

**所在单位**

**填表日期 年 月 日**

**西北工业大学党委组织部**

**2016年9月修订**

**声 明**

本申请鉴定结项的研究成果不存在知识产权争议；

成果是否涉及敏感问题或其他不宜公开出版的内容：是□否□

成果是否涉密： 是□ 否□

项目负责人（签章）

年 月 日

**填 表 说 明**

一、按照有关规定认真如实地填写表内栏目。无内容填写的栏目可空白；所填栏目不够用时可加附页；凡选择性栏目请在选项上划圈或打“√”。

二、“主题词”栏需填写反映成果内容的4个以内关键词。

三、本《鉴定结项审批书》报送3份（A4纸型，于左侧装订），并附3份最终成果打印稿。以上材料经项目负责人所在院系位审核后，报送校组织部办公室。

一、数据表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 鉴定结项成果名称 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主 题 词 | |  | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | |
| 预期成果形式 | |  | | | | | 最终成果形式 | | | | | |  | | | | | | |
| 计划完成时间 | | 年 月 日 | 实际完成时间 | | | | 年 月 日 | | | | | | 申请鉴定时间 | | | | | | 年 月 日 |
| 成 果 字 数 | | 万字 | 是否计划出版 | | | |  | | | 计划出版时间、出版社 | | | | | |  | | | |
| 奖项情况 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 转摘、引用情况 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人 | 姓 名 |  | | 性 别 | |  | | 民 族 | | |  | | | | 出生日期 | | | 年 月 日 | |
| 所在单位 |  | | | | | | 行政职务 | | |  | | | | 专业职务 | | |  | |
| 研究专长 |  | | | | | | 学 历 | | |  | | | | 学 位 | | |  | |
| 联系方式 | 电话： 邮箱： | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |
| 课题组  主  要  成  员 | 姓 名 | 单 位 | | | | | | | | | | 职称 | | 承担任务 | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |  | |  | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |  | |  | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |  | |  | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |  | |  | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |  | |  | | | | | |

二、总结报告

|  |
| --- |
| 主要内容提示：1.项目预期研究计划的执行情况；2.研究项目内容简介；3.成果的理论价值和应用价值，以及社会影响和效益；4.研究成果存在的不足或仍需深入研究的问题等。(1000字左右)。  项目负责人（签章）：  年 月 日 |

注：本栏可加页。

三、课题组的主要阶段性成果

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 成果名称 | 成果形式 | 作 者 | 出版社及出版时间 或发表刊物及刊物年期 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |

注：（1）课题组的主要阶段性成果，请按项目负责人、课题研究任务主要承担者、课题组一般成员的顺序填写。可加行、加页。

（2）须如实填报阶段性成果的名称、作者、发表刊物及期数等相关情况，一旦发现弄虚作假行为，视情况作出严肃处理。

（3） 主要阶段性成果的重要转摘、引用和应用情况可加页说明。

四、项目研究经费决算表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 请如实填写以下细目（没有可不填） | | | |
| 支出类别 | 批准预算数 | 决算数 | 支出内容说明 |
| 1.资料费 |  |  | 请就资料收集情况，以及购置图书文献、学术刊物和专用软件等情况作出说明。 |
| 2.数据采集费 |  |  | 请就组织开展问卷调查、数据跟踪采集、案例分析等情况作出说明。 |
| 3.差旅费 |  |  | 请就组织开展调研情况作出说明。 |
| 4.会议费 |  |  | 请就组织或参加会议情况作出说明。 |
| 5．国际合作与交流费 |  |  | 请就出国（境）开展调研或参加学术会议以及邀请国外（境外）专家来访情况作出说明。 |
| 6．设备费 |  |  | 请就购置或租赁设备情况作出说明。 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7．专家咨询费 |  | |  | 请就咨询专家情况作出说明。 |
| 8．劳务费 |  | |  | 请就在校研究生参与项目研究和临时聘用相关人员情况作出说明。 |
| 9.印刷费 |  | |  | 请就打印、印刷相关材料作出说明。 |
| 10.管理费 |  | |  |  |
| 11.其他费用 |  | |  | 请就以上十项支出之外的其他支出情况以及特殊情况作出说明。 |
|  | | | | |
| 剩余经费 | | 已拨剩余经费： 万元 | | 特殊情况说明。  负责人签字： |
| 未拨剩余经费： 万元 | |

|  |
| --- |
| 审核事项：1.获奖情况和转摘、引用情况是否属实。2.填报的阶段性成果是否在项目研究期间完成，与项目研究主题有无直接联系，信息是否属实。3．最终成果的形式和内容是否符合预期研究目标，引文、注释和参考文献是否规范。4.经费使用是否属实合理。  经认真审核，所填报的获奖情况和转摘、引用情况属实；填报的阶段性成果是在项目研究期间完成，与项目研究主题有直接联系，信息属实；最终成果的形式和内容符合预期研究目标，引文、注释和参考文献规范；经费使用属实合理。  审核人（签字）  公 章 负责人（签章）  年 月 日 |

五、所在单位审核意见

六、成果通讯鉴定结果

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序 号** | **姓 名** | **鉴定分数** | **鉴定等级建议** | **成果出版建议** |
| 鉴定专家一 |  |  |  |  |
| 鉴定专家二 |  |  |  |  |
| 鉴定专家三 |  |  |  |  |
| 平 均 分 |  | | | |
| **核对人（签章）：**  **年 月 日** | | | | |

七、西北工业大学党委组织部审核意见

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 鉴定分数 | | 分数一 |  | 分数二 |  | | | 分数三 |  | | |
| 等级建议 | | 优 秀 |  | 良 好 |  | 合 格 | |  | 不合格 | |  |
| 平均分 | |  | 鉴 定 等 级 | |  | | 核对人签字 | | |  | |
| 主 管 处 审 批 意 见 | **签 名（盖章）：**  **年 月 日** | | | | | | | | | | |